

DOKUMENTASI

SIMETA – APLIKASI MANAJEMEN KANTOR BERBASIS WEB PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDESA) PEMECUTAN KAJA MANDIRI

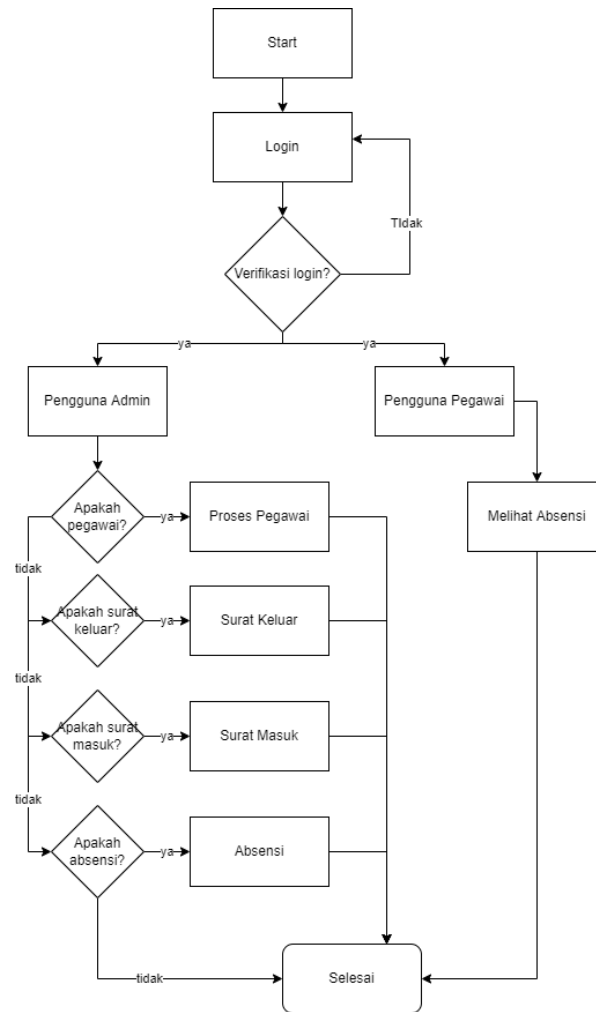
2022

BALI

RINGKASAN

Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA) adalah badan perekonomian desa yang berbadan hukum dan dimiliki oleh pemerintah desa yang bekerja secara profesional untuk mengelola potensi yang dimiliki desa atau modal seluruhnya merupakan kekayaan desa. BUMDESA diatur dalam pasal 1 ayat 6 pada peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 39 Tahun 2010. Salah satu BUMDESA yang ada di Bali adalah Bumdesa Pemecutan Kaja Mandiri yang dikelola oleh pemerintah Desa Pemecutan Kaja Denpasar. Saat ini BUMDESA memiliki beberapa aplikasi salah satunya adalah aplikasi manajemen kantor yang berbasis web. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur utama yaitu manajemen data pegawai, manajemen data surat masuk, manajemen data surat keluar, manajemen data inventaris kantor, dan manajemen data absensi pegawai. Analisis dan perancangan sistem yang dirancang menggunakan Data Flow Diagram dan Entity Relationship Diagram. Pembuatan aplikasi web menggunakan bahasa pemrograman PHP, Javascript, dan CSS serta database MySQL. Sistem yang dibuat memiliki dua jenis hak akses pengguna seperti admin dan pegawai. Hak akses admin dapat mengakses semua fitur yang ada dalam sistem sedangkan pegawai hanya dapat mengakses beberapa fitur saja.

I. Alur Kerja Sistem



Gambar 1. Alur Kerja Sistem

Pada gambar 1 merupakan alur kerja sistem untuk manajemen kantor di BUMDESA Pemecutan Kaja. Proses dimulai dari pengguna login ke sistem dengan memasukkan data akun username dan password. Data akun ini dicek oleh sistem apakah sesuai dengan yang tersimpan dalam database. Jika tidak sesuai maka sistem akan kembali ke proses login. Sedangkan jika sesuai maka sistem akan memberikan hak akses untuk ke sistem berikutnya berdasarkan dengan hak aksesnya apakah sebagai admin atau pegawai. Apabila sebagai mendapatkan hak akses sebagai admin maka akan dapat melakukan proses pengolahan data pegawai, pengelolaan surat keluar, surat masuk dan absensi. Sedangkan apabila mendapatkan hak akses sebagai pegawai maka hanya bisa melihat data absensinya dia saja.

II. Desain Perangkat Lunak

1. Data Flow Diagram

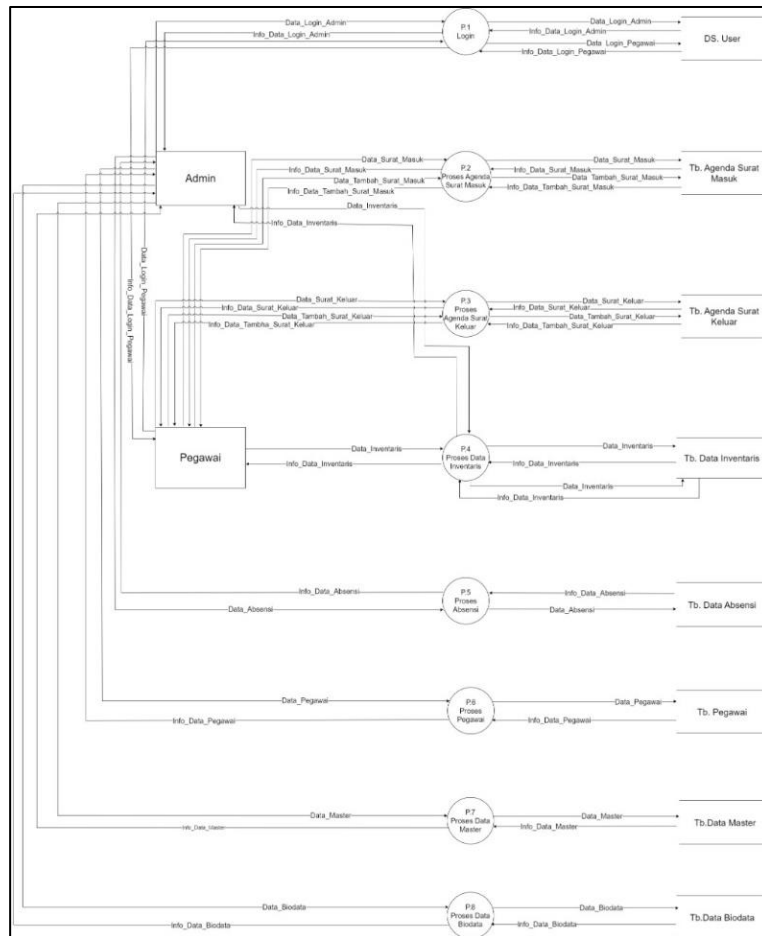
A. Diagram Konteks



Gambar 2 Diagram Konteks

Pada gambar 2 merupakan diagram konteks untuk sistem Kantor BUMDESA Pemecutan kaja. Proses data yang ada pada diagram ini adalah proses login, proses inventaris, proses surat masuk, proses surat keluar, proses absensi, proses pegawai, proses biodata dan proses master. Dalam diagram ini terdapat dua entitas admin dan pegawai. Admin dapat mengelola data pegawai dan data master, sedangkan pegawai tidak dapat mengakses data master. Pada sistem ini, admin dan pegawai harus melakukan proses login terlebih dahulu untuk dapat mengakses semua proses yang ada di aplikasi. Kemudian manajemen data absensi hanya dapat dilakukan oleh admin, sedangkan pegawai hanya dapat melihat data absensinya. Terakhir proses inventaris barang dilakukan berdasarkan unit bagian yang ada di kantor tersebut, yang berarti barang-barang dikelompokkan sesuai dengan unit yang ada di kantor tersebut dan dihitung nilai pembukuannya untuk mendapatkan laporan penyusutan harga inventaris setiap tahunnya.

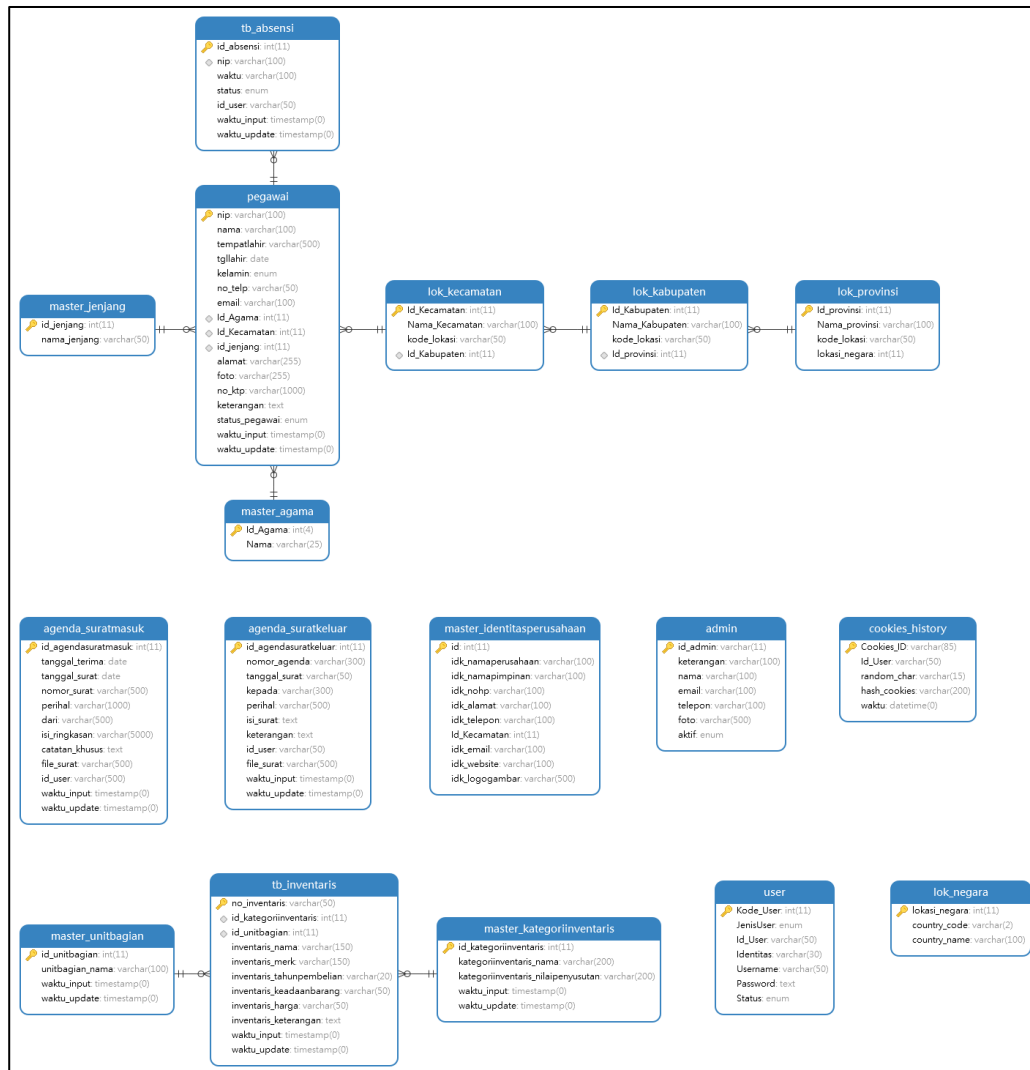
B. Diagram Flow Level 0



Gambar 3 Diagram Level 0

Pada gambar 3 merupakan data flow diagram level 0, pada diagram ini terdapat delapan proses utama yaitu proses login, proses agenda surat masuk, proses agenda surat keluar, proses manajemen inventaris, proses manajemen pegawai, proses master, proses biodata dan proses absensi. Proses login terhubung dengan tabel user, semua data pengguna disimpan dalam tabel user dan juga hak akses setiap pengguna. Kemudian proses agenda surat masuk terhubung dengan tabel tb_suratmasuk. Data surat masuk diinput oleh admin kemudian disimpan dalam tabel ini. Selanjutnya proses agenda surat keluar terhubung dengan tabel surat keluar, data-data surat keluar diinputkan oleh admin dan hasil yang didapatkan setelah input data ini adalah format surat yang siap dicetak. Kemudian data inventaris disimpan dalam tabel tb_inventaris dan terakhir proses absensi dilakukan oleh admin dengan menginputkan status absensi setiap pegawai yang nantinya tersimpan dalam tb_absensi.

2. Entity Relationship Diagram (ERD)

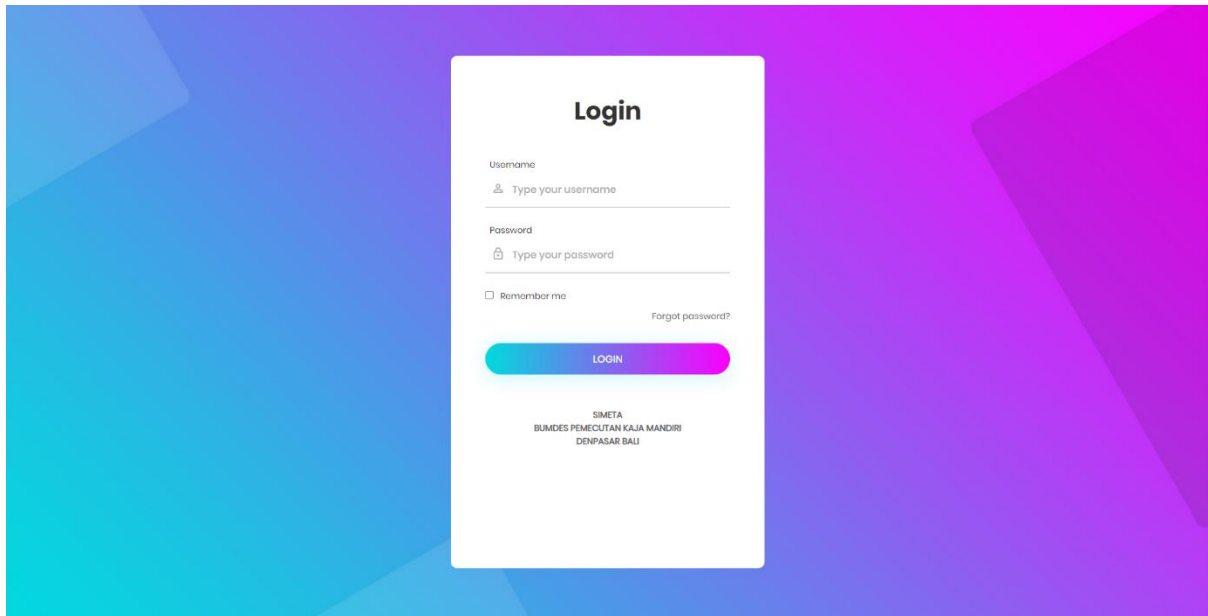


Gambar 4 Entity Relationship Diagram (ERD) Sistem Kantor

Pada Gambar 4 merupakan ERD untuk sistem kantor. Desain relasi tabel ini terdiri dari tabel pegawai memiliki relasi ke tabel master_agama, tabel pegawai memiliki relasi tabel tb_absensi, tabel pegawai memiliki relasi dengan tabel master_jenjang, tabel pegawai memiliki relasi dengan tabel kecamatan. Sedangkan tabel kecamatan memiliki relasi dengan tabel kabupaten, dan tabel kabupaten memiliki relasi dengan tabel provinsi. Berikutnya tabel inventaris memiliki relasi dengan tabel master_unitbagian, tabel inventaris juga memiliki relasi dengan master_kategoriinventaris. Terakhir tabel-tabel yang tidak memiliki relasi adalah tabel agenda_suratmasuk, tabel agenda_suratkeluar, master_identitasperusahaan, tabel admin, dan tabel user.

III. Implementasi Perangkat Lunak

1. Halaman Login

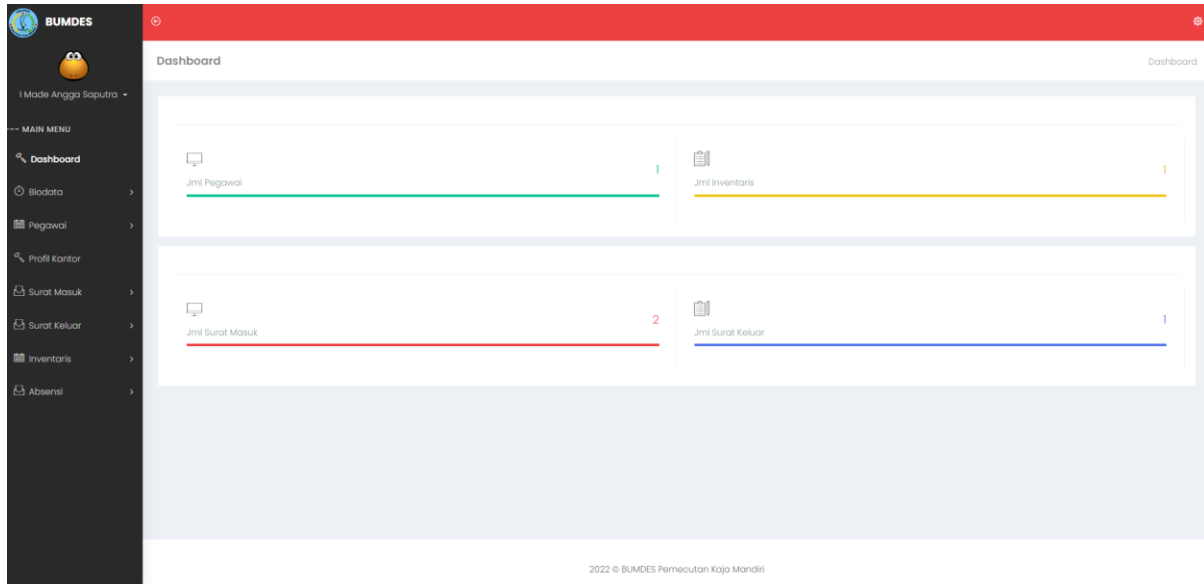


Gambar 5 Halaman Login

Berikut merupakan halaman login yang akan terlihat ketika pertama kali membuka halaman website Kantor. Pada halaman login terdapat :

- a. kolom input username, kolom yang memiliki fungsi untuk menginputkan username.
- b. kolom input password, kolom yang memiliki fungsi untuk menginputkan password.
- c. kolom remember me, kolom yang memiliki fungsi untuk tetap mengingat username dan password pada kolom login.
- d. Tombol forgate password, tombol ini sebagai solusi dari masalah kelupaan password anda, yang mana akan dimintakan data beberapa data diri anda sebagai bukti bahwa itu merupakan akun anda.
- e. Tombol login, berfungsi untuk menerukan ke halaman berikutnya bilamana username dan password yang dimasukan itu benar (true).

2. Halaman Dashboard Kantor



Gambar 6 Halaman Dashboard

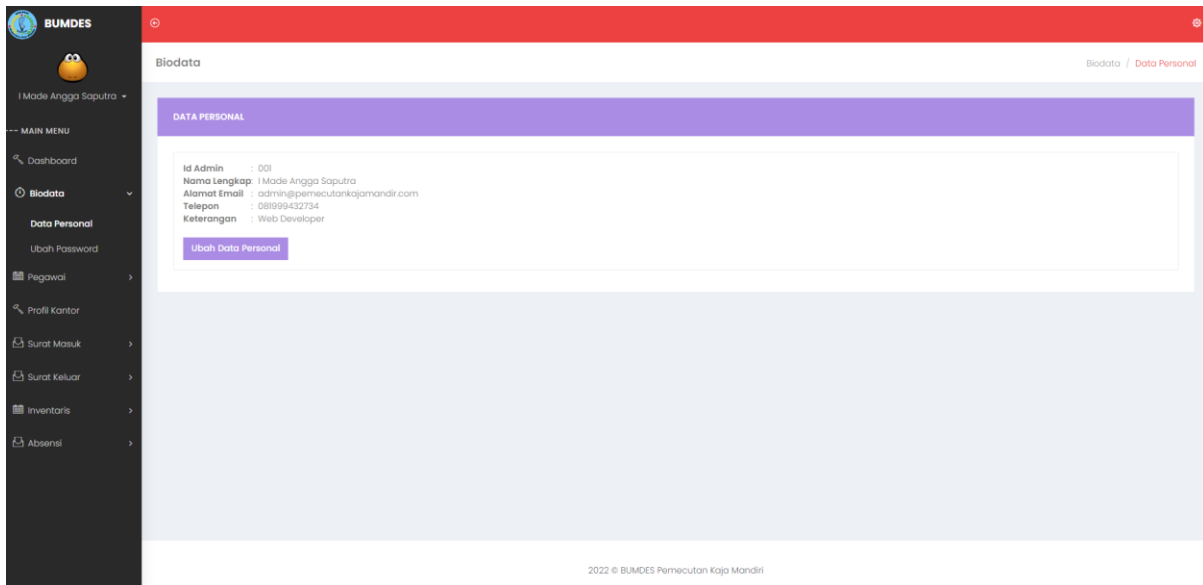
Pada menu Dashboard terdapat 4 baris kolom yang berisikan :

- Jumlah pegawai, yang berisikan informasi mengenai jumlah keseluruhan pegawai kantor.
- Jumlah surat masuk, yang berisikan informasi jumlah surat masuk ke kantor.
- Jumlah inventaris, yang berisikan informasi dari jumlah inventaris kantor yang tersedia.
- Jumlah surat keluar, yang berisikan informasi mengenai surat keluar dari kantor.

3. Halaman Biodata

Pada menu Biodata terdapat 2 bagian yaitu:

A. Data Personal



Gambar 7 Halaman Biodata Personal

Pada menu Biodata bagian data Personal terdapat informasi seperti:

- Id Admin, yang berisikan informasi mengenai nomor id dari admin
- Nama Lengkap, yang berisikan informasi mengenai nama lengkap dari admin
- Alamat Email, yang berisikan informasi mengenai alamat email dari admin
- Telepon, yang berisikan informasi mengenai nomor telepon dari admin
- Keterangan, berisikan informasi mengenai status pekerjaan dari admin
- Tombol ubah data personal digunakan untuk mengubah data personal.

B. Ubah Password

The screenshot shows a web application interface for changing a password. The page title is 'Ubah Password'. The form contains three input fields: 'Password', 'Password Baru', and 'Ketik ulang password baru'. Below the fields are two buttons: 'Simpan' (purple) and 'Reset Data' (red). The sidebar menu includes 'Dashboard', 'Biodata', 'Data Personal', 'Ubah Password', 'Pegawai', 'Profil Kantor', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Inventaris', and 'Absensi'. The footer shows '2022 © BUMDES Pemecutan Kaja Mandiri'.

Gambar 8 Halaman Ubah Password Biodata Personal

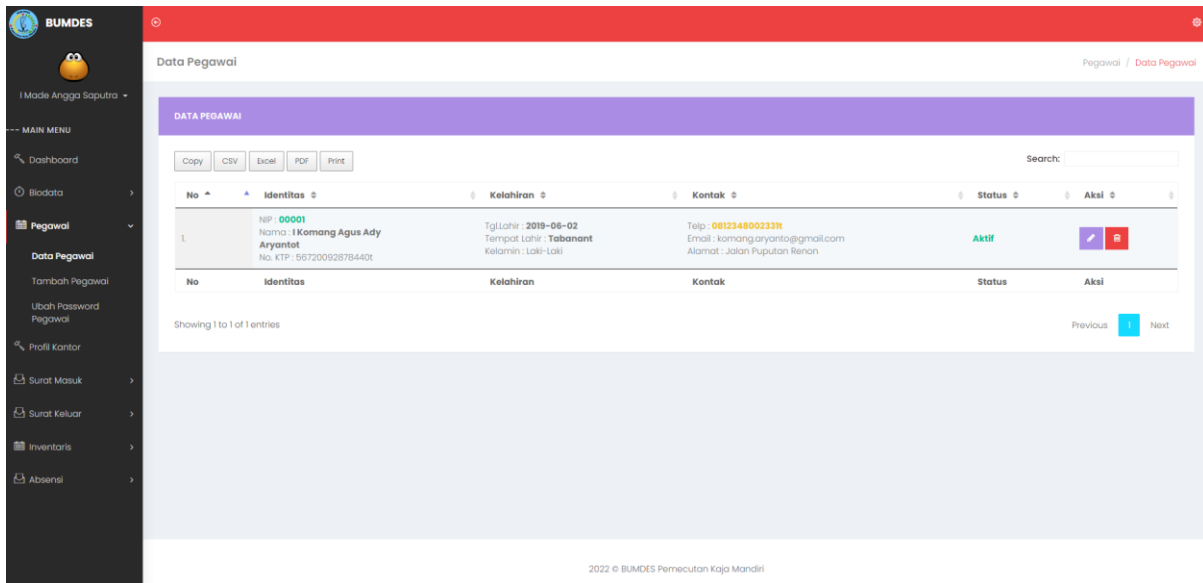
Pada menu Biodata bagian Ubah Password berfungsi untuk mengubah password dari admin, dimana terdapat tiga kolom dan dua tombol yang memiliki fungsi masing-masing seperti :

- Kolom Password, berfungsi untuk memasukan password lama dari admin tersebut.
- Kolom Password Baru, berfungsi untuk memasukan password baru dari admin tersebut.
- Kolom Ketik Ulang Password Baru, berfungsi untuk memasukan password baru dari admin tersebut guna mengkonfirmasi kembali password baru tersebut.
- Tombol Simpan, berfungsi untuk menyimpan password baru yang sudah dibuat.
- Tombol Reset data, berfungsi untuk mereset data dari admin tersebut.

4. Halaman Pegawai

Pada menu Pegawai terdapat 3 bagian yaitu :

A. Data Pegawai



Gambar 9 Halaman Data Pegawai

Pada menu Pegawai bagian Data pegawai terdapat beberapa informasi mengenai Pegawai tersebut seperti :

- No, yang berisikan informasi mengenai nomor id pegawai tersebut.
- Identitas, yang berisikan informasi mengenai nama dari pegawai tersebut.
- Kelahiran, yang berisikan informasi mengenai tahun kelahiran dari pegawai tersebut.
- Kontak, yang berisikan informasi mengenai nomor telepon dari pegawai tersebut.
- Status, yang berisikan informasi mengenai status dari pegawai tersebut.
- Aksi, berisi 2 pilihan yaitu logo pensil untuk mengedit data pegawai dan keranjang untuk menghapus data pegawai.

Pada bagian Data Pegawai juga terdapat tombol Previous digunakan untuk Kembali ke halaman sebelumnya dan tombol Next digunakan untuk ke halaman data pegawai selanjutnya, tombol copy yang berfungsi untuk menyalin data pegawai, tombol CSV yang berfungsi untuk menyimpan data pegawai dalam bentuk CSV, tombol Excel yang berfungsi untuk

menyimpan data pegawai dalam bentuk excel, tombol PDF yang berfungsi untuk menyimpan data pegawai dalam bentuk PDF, dan tombol Print yang berfungsi untuk mencetak langsung data pegawai tersebut.

B. Tambah Pegawai



Gambar 10 Halaman Tambah/Edit Pegawai

Pada menu Pegawai bagian Tambah pegawai berfungsi sebagai kolom untuk memasukan data-data dari pegawai yang mau ditambah. Kolom tersebut meliputi:

- a. Kolom NIP, berfungsi untuk memasukan nomor NIP
- b. Kolom No.KTP, berfungsi untuk memasukan nomor KTP
- c. Kolom Nama, berfungsi untuk memasukan nama lengkap
- d. Kolom Nomor Handphone, berfungsi untuk memasukan nomor HP
- e. Kolom Email, berfungsi untuk memasukan email
- f. Kolom Jenis Kelamin, berfungsi untuk memilih jenis kelamin
- g. Kolom Tempat Lahir, berfungsi untuk memasukan tempat lahir
- h. Kolom Tanggal Lahir, berfungsi untuk memasukan tanggal lahir
- i. kolom Pendidikan Terakhir, berfungsi untuk memilih pendidikan terakhir

- j. Kolom Agama, berfungsi untuk memilih agama yang dianut
- k. Kolom Provinsi, berfungsi untuk memilih provinsi yang ditinggali
- l. Kolom Kabupaten, berfungsi untuk memilih kabupaten yang ditinggali
- m. Kolom Kecamatan, berfungsi untuk memilih kecamatan yang ditinggali
- n. Kolom Alamat, berfungsi untuk memasukan alamat lengkap
- o. Kolom Status Pegawai, berfungsi untuk memilih status pegawai
- p. Kolom Keterangan, berfungsi untuk memasukan keterangan pegawai
- q. Kolom Foto, berfungsi untuk mengupload foto pegawai

C. Ubah Password Pegawai

Gambar 11 Halaman Ubah Password Pegawai

Pada menu Pegawai bagian Ubah Password Pegawai berfungsi untuk mengubah password dari akun pegawai. Pada bagian Ubah Password Pegawai terdapat 3 kolom dan 2 tombol yang memiliki fungsi masing-masing seperti :

- a. Kolom NIP – Nama Pegawai, berfungsi untuk memasukan NIP dari pegawai tersebut.
- b. Kolom Password Baru, berfungsi untuk memasukan password baru dari akun pegawai tersebut.

- c. Kolom Ketik Ulang Password Baru, berfungsi untuk memasukan password baru kembali guna mengkonfirmasi password baru tersebut.
- d. Tombol Simpan, berfungsi untuk menyimpan password baru yang sudah dibuat.
- e. Tombol Reset data, berfungsi untuk mereset data dari admin tersebut.

5. Halaman Profil Kantor

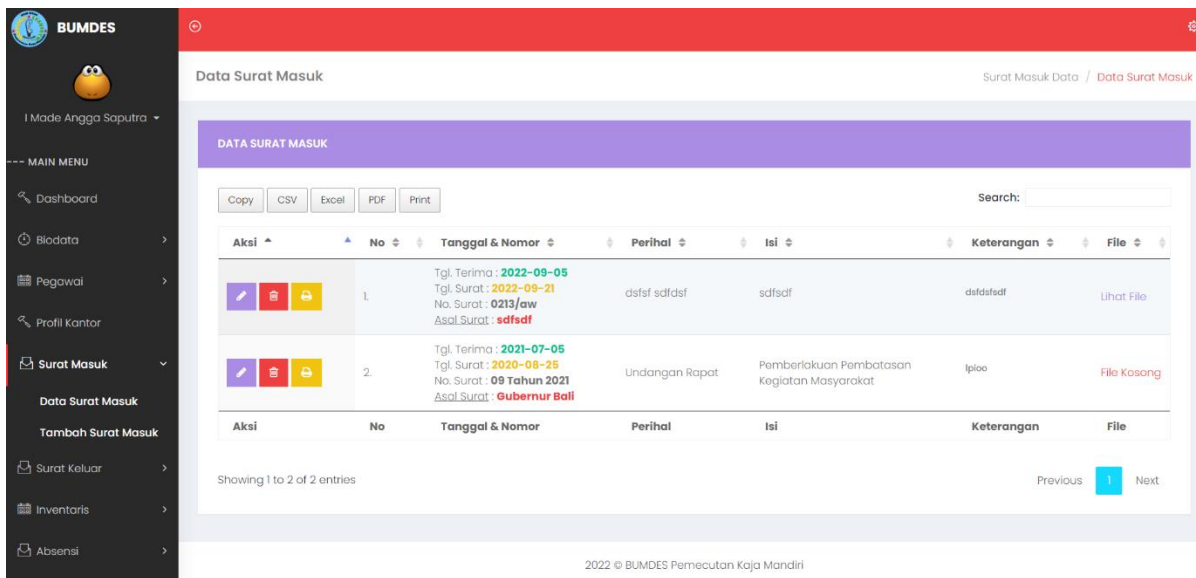
Gambar 12 Halaman Kelola Profil Kantor

Pada menu profil kantor berisi data profil dari perusahaan yang terdiri dari Nama perusahaan, Nama pimpinan, Handphone (WA), Telepon, Email, Website, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Alamat, Logo Perusahaan yang bisa di tentukan dengan mengklik Choose File, dan tombol simpan data.

6. Halaman Surat Masuk

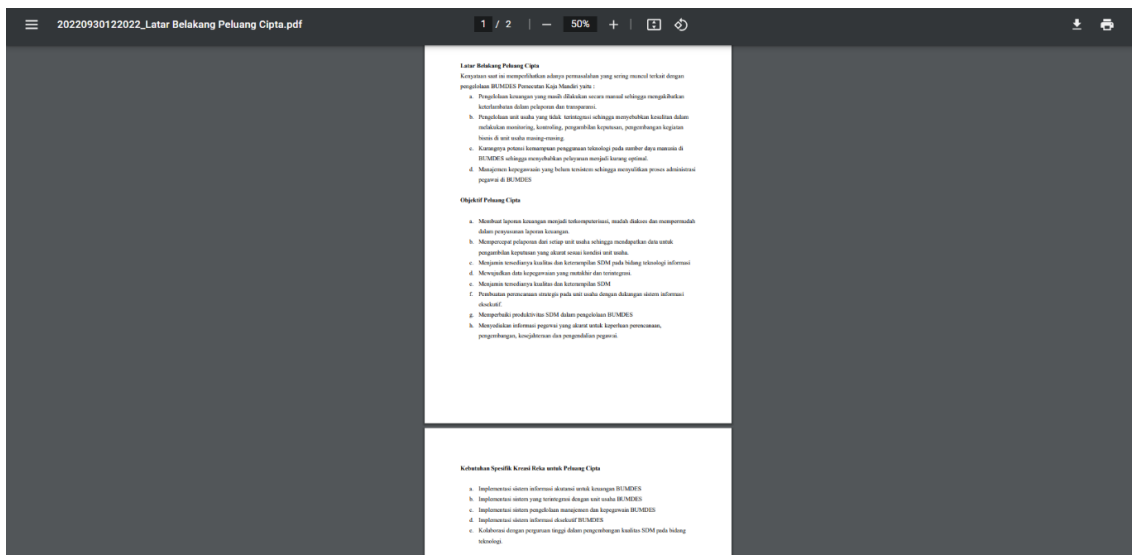
Pada menu surat masuk terdapat dua bagian yaitu:

A. Data Surat Masuk



Gambar 13 Halaman Data Surat Masuk

Pada menu data surat masuk terdapat pilihan copy untuk menyalin data, CSV untuk mengunduh data dalam file.csv, PDF untuk mengunduh data dalam file.pdf, print untuk mencetak data dalam bentuk hardcopy, search untuk mencari data surat masuk dalam tabel surat masuk berisi aksi, no, tanggal dan nomor, perihal, isi, keterangan, dan file. Jika bagian file di “lihat file” di klik maka akan dialihkan ke file.pdf seperti ini:



Gambar 14 Cetak File Surat Masuk

B. Tambah Surat Masuk

The screenshot shows a web application interface for adding incoming letter agenda data. The page title is 'Tambah Data Agenda Surat Masuk'. The main content area contains the following form fields:

- Tanggal Terima
- Tanggal Surat
- Nomor Surat
- Perihal

The 'Perihal' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Bulleted List, Numbered List, Quote, Code, Link, Unlink, Image, and Table.

Gambar 15 Halaman Tambah Surat Masuk




Halaman ini berfungsi untuk menambahkan data agenda surat masuk. Pada menu tambah data agenda surat masuk terdapat tanggal terima kapan surat itu diterima, tanggal surat kapan surat itu dibuat, nomor surat, perihal, dari, isi surat, keterangan, dan file dengan ukuran maks. 20Mb.

7. Halaman Surat Keluar

Pada menu surat keluar terdapat dua bagian yaitu:

A. Data Surat Keluar

The screenshot shows the 'Data Surat Keluar' interface. At the top, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print', along with a search bar. Below this is a table with the following data:

Aksi	No	Tanggal & Nomor	Isi Surat	Keterangan
  	1.	Nomor : 001/BUMD.PKM/SPm/I/2022 Tgl. Surat : 2022-09-08 Kepada : Perbekel Desa Pemecutan Kaja Perihal : Permohonan Ijin Pembongkaran Bangunan	Permohonan Ijin Pembongkaran Bangunan (Pagar, Bale Bengong dan Pos Linmas)	user : 001 waktu input Keterangan tidak ada

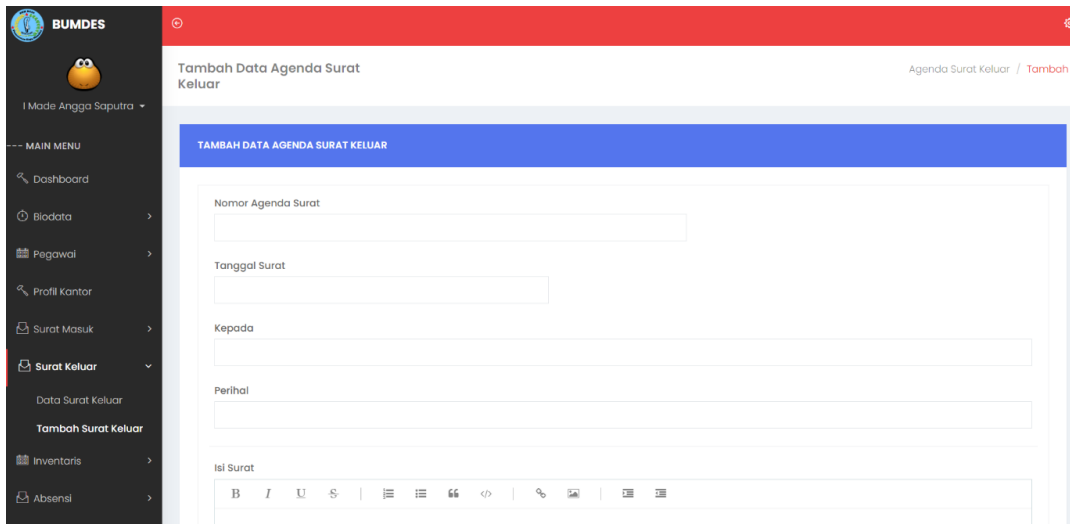
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer text is '2022 © BUMDES Pemecutan Kaja Mandiri'.

Gambar 16 Halaman Data Surat Keluar

Pada menu data surat keluar terdapat menu copy untuk menyalin data, CSV untuk mengunduh data dalam file.csv, PDF untuk mengunduh data dalam file.pdf, print untuk mencetak data dalam bentuk hardcopy, search untuk mencari data surat keluar. Tabel data surat keluar yang berisi aksi bisa di edit/hapus, pdf, no, tanggal dan nomor, isi surat, keterangan, dan file.

Tombol edit yang terdapat pada aksi jika di klik maka akan muncul tampilan seperti ini, terdapat nomor agenda surat, tanggal surat, kepada, perihal, isi surat, keterangan, dan file dengan ukuran maks. 20Mb, dan simpan data.

B. Tambah Surat Keluar



The screenshot shows a web application interface for adding outgoing letter data. The header includes the BUMDES logo and the user name 'I Made Angga Saputra'. The main menu on the left lists various system functions, with 'Surat Keluar' and 'Tambah Surat Keluar' highlighted. The main content area is titled 'Tambah Data Agenda Surat Keluar' and contains several input fields: 'Nomor Agenda Surat', 'Tanggal Surat', 'Kepada', and 'Perihal'. Below these is a rich text editor for 'Isi Surat' with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, bulleted list, numbered list, quote, link, unlink, and table.

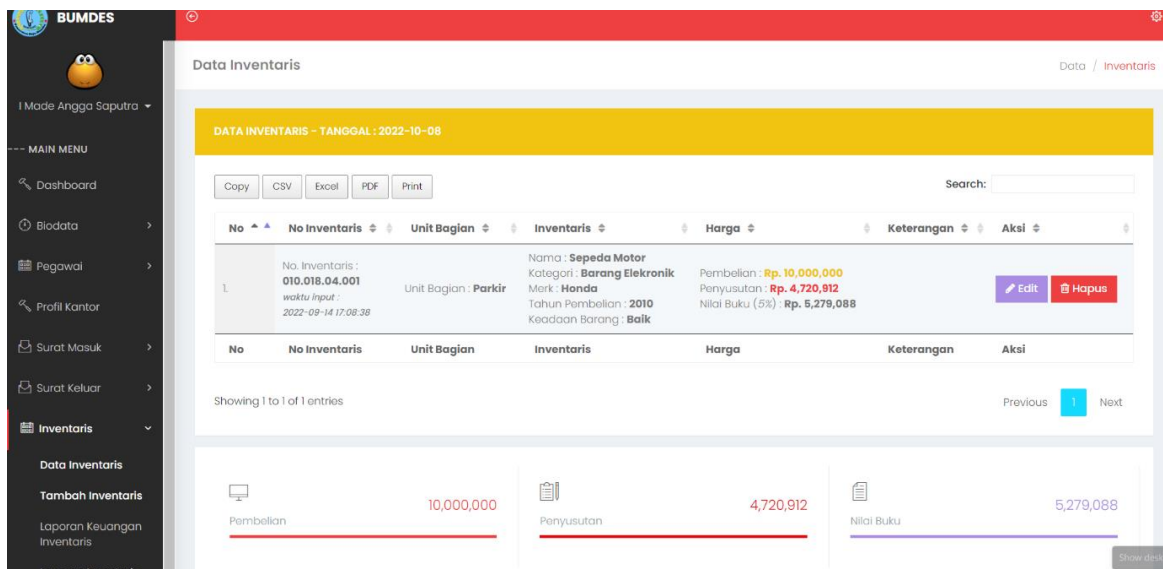
Gambar 17 Tambah Surat Keluar

Pada halaman ini berfungsi menambah data agenda surat keluar, yang berisi nomor agenda surat, tanggal surat, kepada, perihal, isi surat, keterangan, file dengan ukuran maks. 20Mb, dan simpan data.

8. Halaman Inventaris

Pada menu inventaris terdapat sub menu data inventaris, tambah inventaris, laporan keuangan inventaris, laporan inventaris data, dan cetak barcode.

A. Data Inventaris



The screenshot displays the 'Data Inventaris' page. At the top, there's a yellow header with the text 'DATA INVENTARIS - TANGGAL: 2022-10-08'. Below this, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print', along with a search bar. The main content is a table with the following data:

No	No Inventaris	Unit Bagian	Inventaris	Harga	Keterangan	Aksi
1	No. Inventaris : 010.018.04.001 waktu input : 2022-09-14 17:08:38	Unit Bagian : Parkir	Nama : Sepeda Motor Kategori : Barang Elektronik Merk : Honda Tahun Pembelian : 2010 Keadaan Barang : Baik	Pembelian : Rp. 10,000,000 Penyusutan : Rp. 4,720,912 Nilai Buku (5%) : Rp. 5,279,088		Edit Hapus

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons. At the bottom, there's a summary section with three cards: 'Pembelian' (10,000,000), 'Penyusutan' (4,720,912), and 'Nilai Buku' (5,279,088). A 'Show desk' button is visible in the bottom right corner.

Gambar 18 Halaman Data Inventaris

Pada sub menu ini terdapat data inventaris yang terdapat pilihan copy untuk menyalin data, CSV untuk mengunduh data dalam file.csv, PDF untuk mengunduh data dalam file.pdf, print untuk mencetak data dalam bentuk hardcopy, dan fitur search. Tabel berisi No, No Inventaris, unit bagian, inventaris, harga, keterangan, dan aksi yang berisi edit/hapus. Di bawah berisi dengan angka jumlah data pembelian, penyusutan, dan nilai buku.

Jika edit pada tabel di klik maka akan muncul tampilan seperti ini, terdapat pilihan yang bisa di edit yaitu nama inventaris, merk, tahun pembelian, keadaan barang, harga, keterangan, dan data dapat disimpan dengan menekan tombol simpan data pada bagian bawah.

The screenshot shows a web application interface for editing inventory data. The main content area is titled "EDIT DATA INVENTARIS" and contains a form with the following fields:

- Nama Inventaris:** Sepeda Motor
- Merk:** Honda
- Tahun Pembelian:** 2010
- Keadaan Barang:** Baik (selected from a dropdown menu)
- Harga (Rp.):** Rp. 10,000,000.00

The interface also features a sidebar menu on the left with the following items:

- MAIN MENU
 - Dashboard
 - Biodata
 - Pegawai
 - Profil Kantor
 - Surat Masuk
 - Surat Keluar
 - Inventaris**
 - Data Inventaris
 - Tambah Inventaris
 - Laporan Keuangan Inventaris

The top navigation bar shows "Data / Inventaris" and a settings icon.

Gambar 19 Halaman Edit Data Inventaris

B. Tambah Inventaris

The screenshot shows the 'Tambah Data Inventaris' page. The sidebar on the left includes the BUMDES logo, the user name 'I Made Angga Saputra', and a 'MAIN MENU' with items: Dashboard, Biodata, Pegawai, Profil Kantor, Surat Masuk, Surat Keluar, Inventaris (expanded), Data Inventaris, Tambah Inventaris, Laporan Keuangan Inventaris, and Laporan Inventaris. The main content area has a yellow header 'TAMBAH DATA INVENTARIS'. Below it are five input fields: 'Unit Baian *' (dropdown menu with '-- Pilih Bagian --'), 'Kategori Inventaris' (dropdown menu with '-- Pilih Kategori --'), 'Nama Inventaris' (text input), 'Merk' (text input), and 'Tahun Pembelian' (text input). The top right corner shows 'Data / Inventaris'.

Gambar 20 Halaman Tambah Data Inventaris

Pada sub menu tambah inventaris berisi unit bagian, kategori inventaris, merk, tahun pembelian, keadaan barang, harga(Rp), keterangan, dan simpan data.

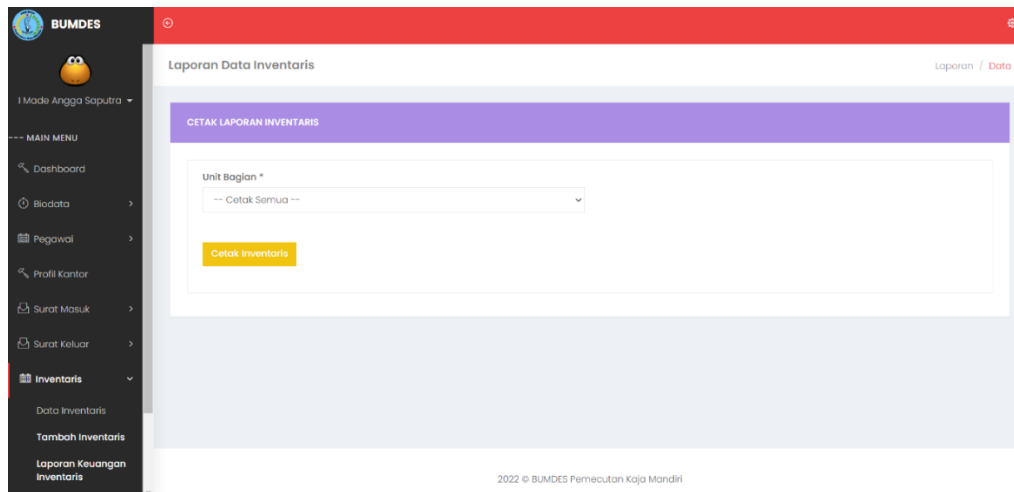
C. Laporan Keuangan Inventaris

The screenshot shows the 'Laporan Inventaris' page. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a purple header 'LAPORAN INVENTARIS'. Below it are two dropdown menus: 'Tahun' (dropdown menu with '-- Pilih Tahun --') and 'Bulan' (dropdown menu with '-- Pilih Bulan --'). Below these is a purple button labeled 'Pencarian'. The top right corner shows 'Laporan / Inventaris'. At the bottom center, there is a footer: '2022 © BUMDES Pemecutan Kaja Mandiri'.

Gambar 21 Halaman Keuangan Data Inventaris

Pada sub menu laporan keuangan inventaris, user dapat mencari laporan inventaris dengan filter pilihan tahun dan bulan. Klik tombol pencarian untuk mencari laporan inventaris yang diinginkan.

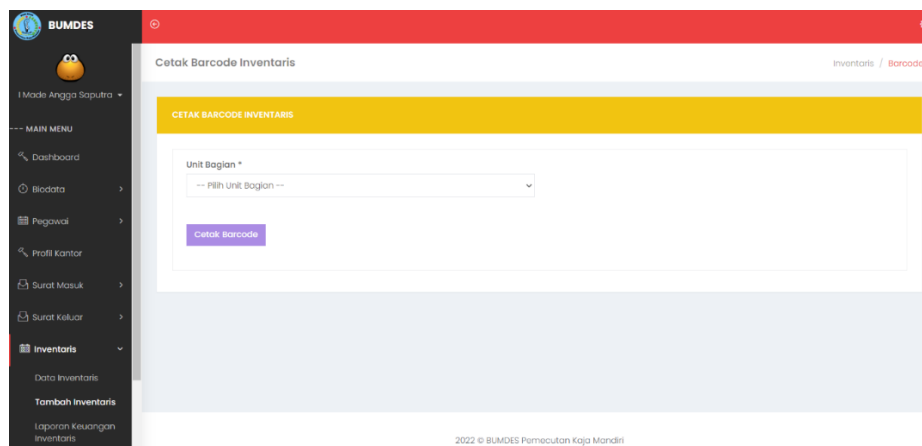
D. Laporan Inventaris Data



Gambar 22 Halaman Laporan Data Inventaris

Pada sub menu laporan data inventaris terdapat unit bagian untuk mencetak dengan menekan tombol cetak inventaris.

E. Cetak Barcode



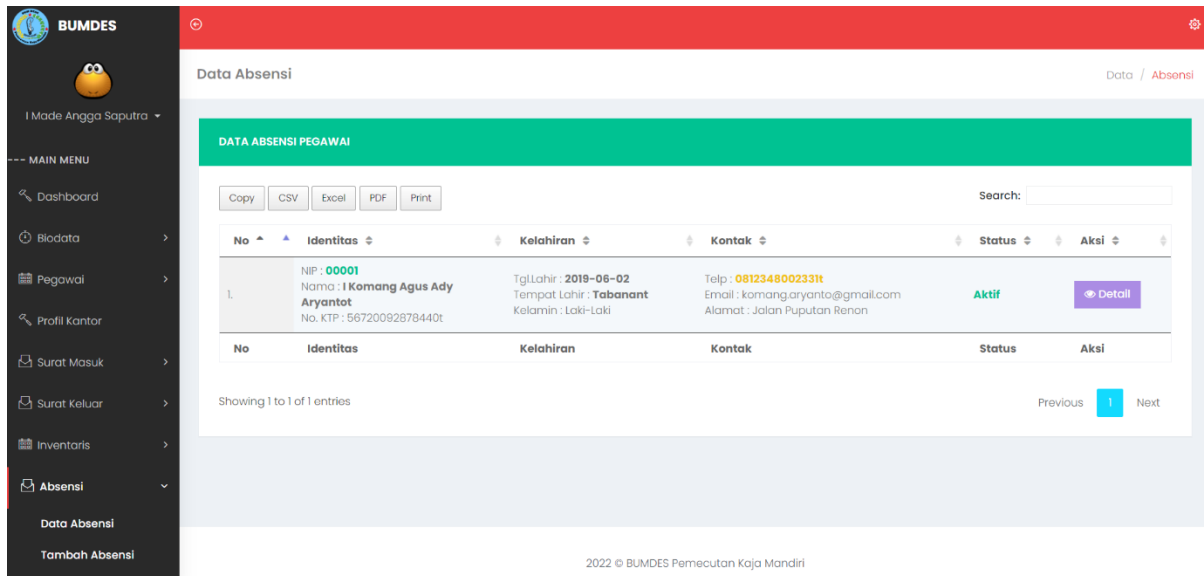
Gambar 23 Halaman Cetak Barcode Data Inventaris

User dapat mencetak barcode unit bagian kantor yang diinginkan pada menu ini. Terdapat fitur pilihan unit kantor untuk menyesuaikan unit kantor yang ingin di cetak barcodenya.

9. Halaman Absensi

Pada menu absensi terdapat Dua sub menu yakni data absensi, dan tambah absensi.

A. Data Absensi

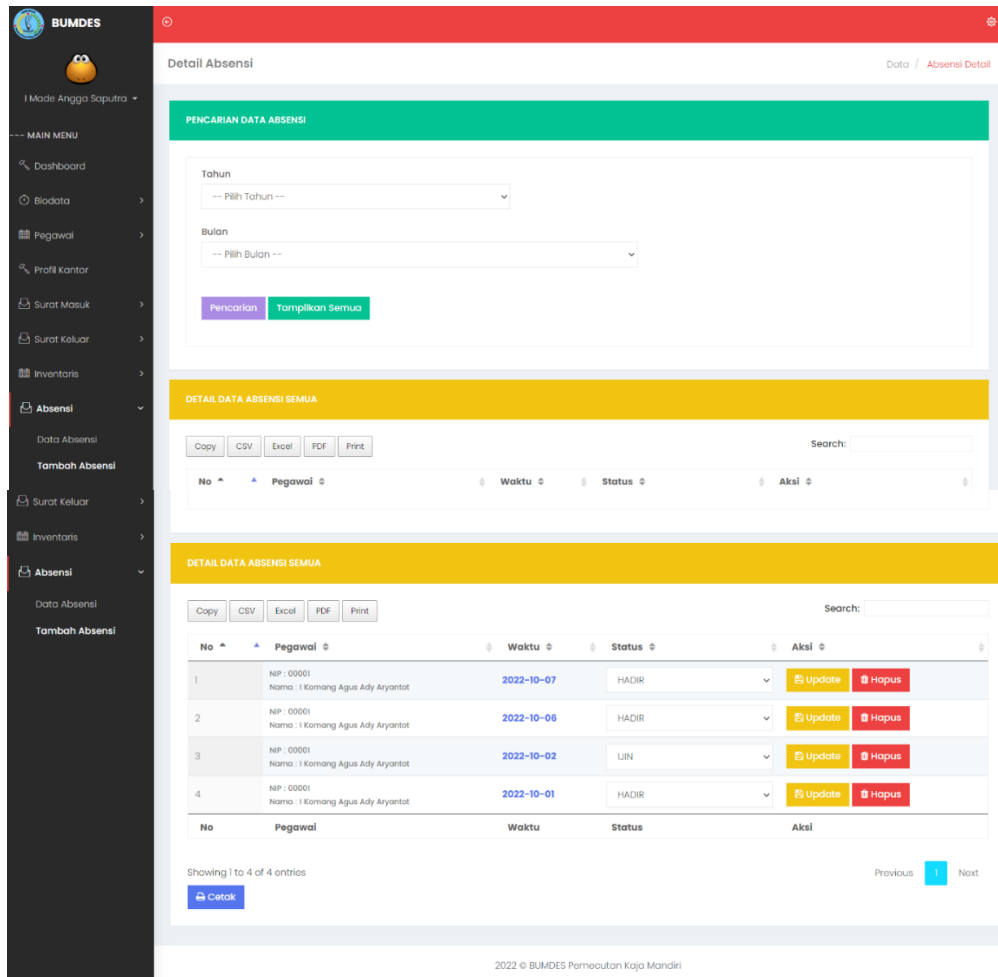


The screenshot displays the 'Data Absensi' page in the BUMDES system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Biodata', 'Pegawai', 'Profil Kantor', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Inventaris', and 'Absensi'. The main content area shows a table of employee absence data. The table has columns for 'No', 'Identitas', 'Kelahiran', 'Kontak', 'Status', and 'Aksi'. The data row shows an employee with NIP: 00001, Name: I Komang Agus Ady Aryantot, Tgl.Lahir: 2019-06-02, Tempat.Lahir: Tabanant, Kelamin: Laki-Laki, Telp: 081234800233it, Email: komang.aryanto@gmail.com, and Alamat: Jalan Puputan Renon. The status is 'Aktif'. There are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print' at the top. A search bar is also present. The page footer shows '2022 © BUMDES Pemecutan Kaja Mandiri'.

Gambar 24 Halaman Data Absensi

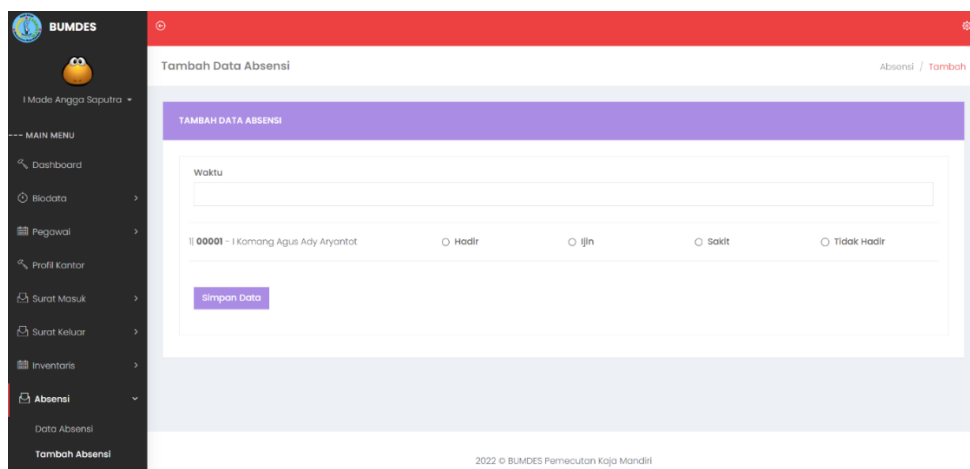
Pada menu data absensi pegawai terdapat pilihan copy untuk menyalin data, CSV untuk mengunduh data dalam file.csv, PDF untuk mengunduh data dalam file.pdf, print untuk mencetak data dalam bentuk hardcopy, dan fitur search.

Pada tabel berisi No, identitas, kelahiran, kontak, status, dan aksi yang terdapat detail jika di pencet akan muncul seperti ini, pada pencarian data absensi berisi tahun, bulan, lalu klik pencarian atau tampilkan semua. Lalu dibawahnya pada detail data absensi semua terdapat pilihan copy untuk menyalin data, CSV untuk mengunduh data dalam file.csv, PDF untuk mengunduh data dalam file.pdf, print untuk mencetak data dalam bentuk hardcopy, dan fitur search. Pada tabel berisi No, pegawai, waktu, status, aksi yang berisi update/hapus, dan cetak.



Gambar 25 Halaman Informasi Detail Absensi Per-Pegawai

B. Tambah Absensi



Gambar 25 Halaman Tambah Data Absensi

Pada menu tambah data absensi berisi waktu, nomor, nama, dan keterangan absen hadir, izin, sakit, dan tidak hadir, lalu simpan data.

IV. Firmware Sistem Kantor BUMDESA Pemecutan Kaja Mandiri

```
<?php function mp() {
    $data = array();

    $sql = "SELECT COUNT(*) as jml FROM agenda_suratmasuk";
    $result = customQuery($sql);
    $row = mysql_fetch_assoc($result);
    $jml_suratmasuk = $row["jml"];

    $sql = "SELECT COUNT(*) as jml FROM agenda_suratkeluar";
    $result = customQuery($sql);
    $row = mysql_fetch_assoc($result);
    $jml_suratkeluar = $row["jml"];

    $sql = "SELECT COUNT(*) as jml FROM pegawai";
    $result = customQuery($sql);
    $row = mysql_fetch_assoc($result);
    $jml_pegawai = $row["jml"];

    $sql = "SELECT COUNT(*) as jml FROM tb_inventaris";
    $result = customQuery($sql);
    $row = mysql_fetch_assoc($result);
    $jml_inventaris = $row["jml"];

    $data['isi'] = '

        <div class="col-md-12 col-lg-12 col-sm-12">
            <div class="white-box">
                <hr>
                <div class="row row-in">
                    <div class="col-lg-6 col-sm-6 row-in-br">
                        <div class="col-in row">
                            <div class="col-md-2 col-sm-6 col-xs-6"> <i data-
icon="E" class="linea-icon linea-basic"></i>
                            <h5 class="text-muted vb">Jml Pegawai</h5>
                            </div>
                            <div class="col-md-10 col-sm-6 col-xs-6">
                                <h4 class="counter text-right m-t-20 text-
success pembelian">' .number_format($jml_pegawai) .'</h4>
                            </div>
                            <div class="col-md-12 col-sm-12 col-xs-12">
                                <div class="progress">
                                    <div class="progress-bar progress-bar-
success" role="progressbar" aria-valuenow="40" aria-valuemin="0" aria-
valuemax="100" style="width: 100%"> <span class="sr-only">40% Complete
(success)</span> </div>
                                </div>
                            </div>
                        </div>
                    </div>
                </div>
                <div class="col-lg-6 col-sm-6 row-in-br b-r-none">
                    <div class="col-in row">
                        <div class="col-md-2 col-sm-6 col-xs-6"> <i
class="linea-icon linea-basic" data-icon="&#xe01b;"></i>
                        <h5 class="text-muted vb">Jml Inventaris</h5>
                        </div>
                        <div class="col-md-10 col-sm-6 col-xs-6">
                            <h4 class="counter text-right m-t-20 text-
warning penyusutan">' .number_format($jml_inventaris) .'</h4>
                        </div>
                    </div>
                </div>
            </div>
        </div>
    '
```



```
        </div>
    </div>
    ';
    $data['css'] = '';
    $data['js'] = '';
    $data['menu'] = '1';
    $data['sitemap'] = '
        <li class="active"><a href="?rt=' . $_SESSION['tipe'] .
'&ctl=ctl&prog=mp">Dashboard</a></li>
    ';
    $data['title'] = 'Dashboard';
    return _display('main.php', $content = $data);
}??>
```

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dr. Gede Angga Pradipta, S.T., M.Eng.
Alamat : Penun Dosen Kopertis No. 43 Peguyangan Kangin Denpasar

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a : Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali (ITB STIKOM Bali)
Alamat : Jalan Raya Puputan No.86, Renon, Denpasar, Bali

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa program komputer untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 11 Oktober 2022

Pencipta

Pemegang Hak Cipta
a.n. Sentra HKI ITB STIKOM Bali
Koordinator



(Tubagus Mahendra Kusuma, S.E., M.Si)



(Dr. Gede Angga Pradipta, S.T., M.Eng)

KTP PEMOHON

PROVINSI SULAWESI TENGAH
KABUPATEN BANGGAI

NIK : 7201120201020001

Nama : I KADEK YUDIANA PUTRA
Tempat/Tgl Lahir : SINDANG SARI, 02-01-2002
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : DESA SIDANG SARI KEC.TOILI
BARAT
RT/RW : 001/004
Kel/Desa : SINDANG SARI
Kecamatan : TOILI BARAT
Agama : HINDU
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BANGGAI
06-05-2020



[Signature]

PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 5103060709850002

Nama : YOHANES PRIYO ATMOJO
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 07-09-1985
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JL. ANOM NO.60 BR. UNTAL
UNTAL
RT/RW : - / -
Kel/Desa : DALUNG
Kecamatan : KUTA UTARA
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : 07-09-2017

BADUNG
30-06-2012




[Signature]

PROVINSI BALI
KABUPATEN GIANYAR

NIK : 7401221610030001

Nama : ADITYA NARAY ARTAMERTA
Tempat/Tgl Lahir : WIA-WIA, 16-10-2003
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : BUMI SASIH ASRI BLOK II B GG.
MELATI, BR. SASIH
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : BATUBULAN
Kecamatan : SUKAWATI
Agama : HINDU
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

GIANYAR
20-04-2021



[Signature]

PROVINSI BALI
KABUPATEN TABANAN

NIK : 5102051505930001

Nama : I KOMANG AGUS ADY ARYANTO
Tempat/Tgl Lahir : BONGAN LEBAH, 15-05-1993
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : BANJAR BONGAN LEBAH
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : BONGAN
Kecamatan : TABANAN
Agama : HINDU
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

TABANAN
10-03-2020




[Signature]

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5271035912870001

Nama : PUTU DESIANA WULANING
AYU
Tempat/Tgl Lahir : MATARAM, 19-12-1987
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : JL. CEKOMARIA, PERUM
DOSEN KOPERTIS NO.43, BR
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PEGUYANGAN KANGIN
Kecamatan : DENPASAR UTARA
Agama : HINDU
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
07-10-2016



[Signature]

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175020911990003

Nama : MUHAMMAD IQBAL RIZOF BAIHAQI
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 09-11-1999
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : JL SODONG RAYA NO.15
RT/RW : 009/017
Kel/Desa : CIPINANG
Kecamatan : PULO GADUNG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA TIMUR
25-01-2018




[Signature]

PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 5103052011020008

Nama : I MADE DWI PRASETYA ASTRAWAN
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 20-11-2002
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : KAMPAL INDAH BLOK A/18,
LINGK. MENESA
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : BENOA
Kecamatan : KUTA SELATAN
Agama : HINDU
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BADUNG
06-03-2020




[Signature]

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171041907880001

Nama : GEDE ANGGA PRADIPTA
Tempat/Tgl Lahir : SINGARAJA, 19-07-1988
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : JL. CEKOMARIA, PERUM DOSEN
KOPERTIS NO.43, BR/LINK AMBEN
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PEGUYANGAN KANGIN
Kecamatan : DENPASAR UTARA
Agama : HINDU
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
07-07-2017




[Signature]

PROVINSI BALI
KABUPATEN TABANAN

NIK : 5102050509870001

Nama : DANDY PRAMA HOSTIADI
Tempat/Tgl Lahir : SURABAYA
05-09-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : JLN P NIAS NO 07
DAUH PALA
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : DAUH PEKAN
Kecamatan : TABANAN
Agama : BUDHA
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

TABANAN
09-08-2016



PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN DEMAK

NIK : 3321010310750003

Nama : ROY RUDOLF HUIZEN
Tempat/Tgl Lahir : PATI, 03-10-1975
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JASMINE PARK BLOK J 17 NO. 2
RT/RW : 007/034
Kel/Desa : BATURSARI
Kecamatan : MRANGGEN
Agama : KATHOLIK
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

DEMAK
02-06-2018




PROVINSI BALI
KABUPATEN BULELENG

NIK : 5108042212850002

Nama : MADE LIANDANA
Tempat/Tgl Lahir : GOBLEG, 22-12-1985
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : BANJAR DINAS UNUSAN
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : GOBLEG
Kecamatan : BANJAR
Agama : HINDU
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BULELENG
16-07-2018




PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171033008840001

Nama : I MADE DARMA SUSILA,
S. Kom. M. Kom
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 30-08-1984
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. SIDAKARYA GG.
GELATIK NO.1 DPS, BR/LINK
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : SIDAKARYA
Kecamatan : DENPASAR SELATAN
Agama : HINDU
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
08-08-2018




PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 5103064606010005

Nama : PUTU NADIA MAHESWARI
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 06-06-2001
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : JL. MUDING BATU SANGIAN I
NO. 1 LINGK. MUDING KAJA
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : KEROBOKAN KAJA
Kecamatan : KUTA UTARA
Agama : HINDU
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

BADUNG
31-10-2018




PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171020712010002

Nama : I GUSTI NGURAH PUTU ARYA
WLJAYA
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 07-12-2001
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : JL. SIULAN GG. MATAHAR NO.9
DPS/Br/Link GUNUNG
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PENATIH DANGRI
Kecamatan : DENPASAR TIMUR
Agama : HINDU
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
18-03-2018




PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171031008630020

Nama : Dr. DADANG HERMAWAN
Tempat/Tgl Lahir : BANDUNG, 10-08-1963
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JL. JAYAGIRI NO. 8 A DPS,
BR/LINK JAYAGIRI
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : DANGIN PURI KELOD
Kecamatan : DENPASAR TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
21-01-2016



PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171041603930006

Nama : I MADE ANGGASAPUTRA
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 16-03-1993
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : JL. COKROAMINOTO/BANGAU NO
15, BR/LINK. BALUN
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PEMECUTAN KAJA
Kecamatan : DENPASAR UTARA
Agama : HINDU
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA DENPASAR
06-12-2021



PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171031612010022

Nama : DEWA GEDE AGUNG HERRY GAHYA
DINATA

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 15-12-2001

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah

Alamat : JL. GUNUNG RINGIN V NO.27
DPSBr/LinkASTA BUANA

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : TEGAL HARUM
Kecamatan : DENPASAR BARAT


Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
19-03-2019

PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 5103020306030001

Nama : I KADEK AGUS ARI SETIAWAN

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 03-06-2003

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O

Alamat : LINGK. TITIH KAPAL
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : KAPAL
Kecamatan : MENGWI


Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



BADUNG
17-11-2020

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171015206950009

Nama : KADEK AYU HARIADNYANI

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 12-06-1995

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah

Alamat : JL. BATUR GG. CELEPUK NO.
11 A, BR/Link. PANDE

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : RENON
Kecamatan : DENPASAR SELATAN

Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
28-05-2015

13-10-22

PROVINSI BALI
KABUPATEN KARANGASEM

NIK : 5107075409010001

Nama : NI LUH PUTU WULANDARINI

Tempat/Tgl Lahir : LUSUH KANGIN, 14-09-2001

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah

Alamat : BR. DINAS LUSUH KANGIN
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PERING SARI
Kecamatan : SELAT


Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KARANGASEM
05-04-2019

PROVINSI BALI
KABUPATEN BADUNG

NIK : 5103011009020001

Nama : I GUSTI NGURAH SANTIKA

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 10-09-2002

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah

Alamat : BR. TATAG WIRASANTI
LINGK. BASANGKASA SEMINYAK

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : SEMINYAK
Kecamatan : KUTA


Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



BADUNG
22-04-2021

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171020406020002

Nama : I GUSTI NGURAH AGUNG ANANDA
PUTRA

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 04-06-2002

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AB

Alamat : JL. JAYAGIRI XIII NO. 17 A
DPS, BR/Link. JAYA GIRI

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : DANGIN PURI KELOD
Kecamatan : DENPASAR TIMUR


Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
25-02-2020

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171021709020002

Nama : I KADEK KERTAYASA

Tempat/Tgl Lahir : KARANGASEM, 17-09-2002

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah

Alamat : JL. SIULAN NO. 31 DPS,
BR/Link. BEKUL

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PENATIH DANGRI
Kecamatan : DENPASAR TIMUR

Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
10-02-2020

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5106035706020003

Nama : DYAH PRADNYA TRISNA
IRSYADINA

Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 17-06-2002

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah

Alamat : JL. TRENGGULI I/ B NO.14
DPS, BR/Link. TEMBAU KAJA

RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PENATIH
Kecamatan : DENPASAR TIMUR

Agama : HINDU

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
30-07-2019

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171030401020001

Nama : I PUTU DIADA ULU DARSANA
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 04-01-2002
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : JL. GN GUNTUR NO.313, BR/LINK
BUANA DESA
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : PADANGSAMBIAN
Kecamatan : DENPASAR BARAT
Agama : HINDU
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Bertaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA DENPASAR
12-02-2019



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

- N a m a : 1. Gede Angga Pradipta,
2. Roy Rudolf Huizen,
3. Dadang Hermawan,
4. I Made Darma Susila,
5. Dandy Pramana Hostiadi,
6. Yohanes Priyo Atmojo,
7. Made Liandana,
8. Putu Desiana Wulaning Ayu,
9. I Komang Agus Ady Aryanto,
10. I Made Angga Saputra,
11. I Gusti Ngurah Agung Ananda Putra,
12. Ni Luh Putu Wulandarini,
13. Kadek Yudiana Putra,
14. Muhammad Iqbal Rizqi Baihaqi,
15. Dewa Gede Agung Herry Cahya Dinata,
16. Putu Nadia Maheswari,
17. I Kadek Agus Ari Setiawan
18. I Putu Diada Uli Darsana,
19. I Gusti Ngurah Santika,
20. Dyah Pradnya Trisna Irsyadina,
21. I Made Dwi Prasetya Astrawan,
22. I Kadek Kertayasa
23. Kadek Ayu Hariadnyani
24. I Gusti Ngurah Putu Arya Wijaya
25. Aditya Naray Artamerta

Kewarganegaraan : Indonesia

- Alamat : 1. Jln. Cekomaria Perum Dosen Kopertis No. 43,
2. Jasmine Park Blok J 17 No. 2, Batusari
3. JL. Jayagiri 8 A, Denpasar,
4. Jl. Sidakarya Gg. Gelatik No. 1 Denpasar Selatan,
5. Jl. Pulau Nias No.7 Tabanan,
6. JL. Anom No. 60 Untal-Untal Dalung, Kuta Utara, Badung,
7. JLn. Tukad Pancoran IV H No. 24
8. Jln. Cekomaria Perum Dosen Kopertis No. 43,
9. Br. Bongan Lebah
10. Br. Balun, Pemecutan Kaja
11. Jalan Mekar Jaya II No.90 Pemogan, Denpasar Selatan,
12. Lusu Kangan, Peringsari, Kec. Selat, Karangasem,
13. Dalung, Badung,
14. Ubud, Gianyar,

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

15. Jalan Gunung Ringin V no.27, Denpasar Barat, Denpasar
16. Jl.Muding Batu Sangian I/1 Kerobokan Kaja, Kuta Utara, Badung,
17. Kapal, Badung
18. Jl. Gunung Guntur Padangsambian
19. Seminyak, Kuta
20. Jl. Trengguli I/IB No.14
21. Perumahan Kampial Indah Blok A.18
22. Jalan Siulan No.45 Penatih Dangin Puri, Denpasar Timur
23. Renon, Denpasar
24. Jl. Siulan Gg. Matahari No.09
25. Br. Sasih, Batubulan, GG. Melati Blok II B

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer

Berjudul :

SIMETA – Aplikasi Manajemen Kantor Berbasis Web Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA) Pemecutan Kaja Mandiri

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami melanggar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditanggguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 11 Oktober 2022



(Gede Angga Pradipta)
Pemegang Hak Cipta*



(Dadang Hermawan)
Pemegang Hak Cipta*



(Dandy Pramana Hostiadi)
Pemegang Hak Cipta*



(Made Liandana)
Pemegang Hak Cipta*



(I Komang Agus Ady Aryanto)
Pemegang Hak Cipta*



(I Gusti Ngurah Agung Ananda Putra)
Pemegang Hak Cipta*



(Kadek Yudianta Putra)
Pemegang Hak Cipta*



(Roy Rudolf Huizen)
Pemegang Hak Cipta*



(I Made Darma Susila)
Pemegang Hak Cipta*



(Yohanes Priyo Atmojo)
Pemegang Hak Cipta*



(Putu Desiana Wulaning Ayu)
Pemegang Hak Cipta*



(I Made Angga Saputra)
Pemegang Hak Cipta*



(Ni Luh Putu Wulandarini)
Pemegang Hak Cipta*



(Muhammad Iqbal Rizqi Baihaqi)
Pemegang Hak Cipta*

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.



(Dewa Gede Agung Herry Cahya Dinata)
Pemegang Hak Cipta*



(Putu Nadia Maheswari)
Pemegang Hak Cipta*



(I Kadek Agus Ari Setiawan)
Pemegang Hak Cipta*



(I Putu Diada Uli Darsana)
Pemegang Hak Cipta*



(I Gusti Ngurah Santika)
Pemegang Hak Cipta*



(Dyah Pradnya Trisna Irsyadina)
Pemegang Hak Cipta*



(I Made Dwi Prasetya Astrawan)
Pemegang Hak Cipta*



(I Kadek Kertayasa)
Pemegang Hak Cipta*



(Kadek Ayu Hariadnyani)
Pemegang Hak Cipta*



(I Gusti Ngurah Putu Arya Wijaya)
Pemegang Hak Cipta*



(Aditya Naray Artamerta)
Pemegang Hak Cipta*

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.